

WÓJT GMINY SŁUPCA OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA WSPARCIE REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH GMINY SŁUPCA W ROKU 2024



WÓJT GMINY SŁUPCA OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA WSPARCIE REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH GMINY SŁUPCA W ROKU 2024

I.CEL KONKURSU:

Celem konkursu ofert jest wyłonienie i dofinansowanie projektów na realizację zadań publicznych Gminy Słupca w dziedzinach określonych w „Programie współpracy Gminy Słupca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024.”

1. Zadanie NAUKI, SZKOLNICTWA WYŻSZEGO, EDUKACJI, OŚWIATY I WYCHOWANIA

Planowana na rok 2024 kwota dotacji wynosi 5 000 zł.

Wydatki poniesione w roku 2023 wynosiły 3 000 zł.

CELE SZCZEGÓŁOWE:

1.Tworzenie warunków do aktywnego zdobywania wiedzy przez dzieci i młodzież poprzez organizację różnorodnych zajęć edukacyjnych mających na celu pogłębienie ich wiedzy i umiejętności.

REZULTATY:

Organizacja minimum 1 przedsięwzięcia w zakresie warsztatów edukacyjnych dla dzieci i młodzieży.

SPOSÓB MONITOROWANIA REZULTATU: Ankiety, listy obecności, dokumentacja fotograficzna lub inna dokumentacja potwierdzająca realizację zadania.

III.PODMIOTY UPRAWNIONE DO SKŁADANIA OFERT:

1.Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem oraz prowadzące działalność na terenie Gminy Słupca:

a)organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,

b)osoby prawne jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.

2. W/w podmioty nie mogą zalegać z opłaceniem należności publiczno - prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych podmiotów o charakterze publicznym oraz muszą posiadać własne konto bankowe.

3.W wyniku postępowania konkursowego może być wybrana więcej niż jedna oferta.

IV.ZASADY PRYZYNAWANIA DOTACJI

1.Rozpatrywane są wyłącznie kompletne oferty złożone w terminie określonym w ogłoszeniu.

2. Ponieważ dotacja przeznaczona jest na wsparcie realizacji zadania, może być przyznana tylko wtedy, gdy podmiot uprawniony do składania oferty zadeklaruje finansowy wkład własny w wysokości nie mniejszej niż **10 %** wnioskowanej dotacji.

3.Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej

w ofercie. Jeżeli kwota przyznanej dotacji będzie niższa, podmiot zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.

4.Dotację na wsparcie realizacji zadania otrzymują podmioty, których oferty zostaną wybrane w postępowaniu konkursowym.

5.Przewidywana dotacja nie może zostać przeznaczona na:

1. a) wynagrodzenia pracowników organizacji poza zakresem realizacji zadania,
2. b) wydatki majątkowe w tym zakupy inwestycyjne.

Jeżeli oferent będzie pobierał opłaty od uczestników zadania, powinien prowadzić w tym zakresie działalność odpłatną pożytku publicznego.

V.TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. **Oferty należy składać w terminie do 06.05.2024 roku. , w godzinach funkcjonowania Urzędu Gminy Słupca.**

Oferty przyjmowane będą od dnia ukazania się niniejszego ogłoszenia w godzinach pracy Urzędu. O przyjęciu oferty będzie decydować data wpływu do Urzędu Gminy w Słupcy.

2.Adres, pod którym należy składać oferty: Urząd Gminy w Słupcy ul. Sienkiewicza 16, 62 - 400 Słupca. (Sekretariat)

3.Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną lub faksem.

4.Druki ofert dostępne są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Słupca

www.bip.gminaslupca.pl.

VI.TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1.Zadania powinny być realizowane do końca 2024 roku.

2.Wsparcie realizacji zadania zleconego następuje po zawarciu umowy.

3.Warunkiem zawarcia umowy na dotację jest dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu projektu oraz sporządzenie aktualnego harmonogramu realizacji zadania w przypadku przyznania dotacji w innej wysokości niż wnioskowana.

4. Zleceniobiorca, w trakcie realizacji zadania może dokonywać przesunięć pomiędzy pozycjami kosztorysu i harmonogramu, jeżeli zmiany te mają wpływ na efektywną realizację zadania.

5. Zleceniobiorca realizując zadanie jest zobowiązany do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych (takich jak plakaty, zaproszenia, ogłoszenia prasowe itp.) poprzez media, poprzez widoczną w miejscu realizacji zadania tablicę o fakcie dofinansowania zadania przez Gminę Słupca.

6. Zadanie nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy.

7. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019r. poz. 1781) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023r., poz. 1270 ze zm.)

8. Oferent składając ofertę oświadcza, iż realizacja wspieranego zadania z udziałem dzieci zostanie przeprowadzona zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami z uwzględnieniem przepisów ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym. Oferent składając ofertę zobowiązuje się do weryfikacji osób dopuszczonych do realizacji zadania publicznego.

9. Zadania publiczne powinny być zaprojektowane i realizowane przez oferentów w taki sposób, aby nie wykluczały z uczestnictwa w nich osób ze szczególnymi potrzebami. Zapewnianie dostępności przez Zleceniobiorcę oznacza obowiązek osiągnięcia stanu faktycznego, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami jako odbiorca zadania publicznego, może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami. W ramach realizacji zadań publicznych dopuszcza się umieszczanie w kosztach realizacji działań w Kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego kosztów związanych z zapewnieniem dostępności.

10. Przy wykonywaniu zadania publicznego Zleceniobiorca kieruje się zasadą w szczególności dba o równe traktowanie wszystkich uczestników zadania publicznego. Oferent zobowiązany jest podczas realizacji zleconego zadania publicznego do poszanowania praw każdej osoby bez względu na takie cechy jak płeć, rasa, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną.

11. Oferent powinien uwzględnić różne formy prowadzenia zadania w związku z ryzykiem wynikającym z pandemii COVID 19.

VII. TERMIN, TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty z opisem projektu, który ma zostać dofinansowany i preliminarzem wydatków na formularzu ofert, zgodnym z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

2. Do oferty należy dołączyć:

1) obowiązujący statut organizacji lub inny akt regulujący status podmiotu.

2) dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu, rejestracji organizacji, zawierający aktualne dane ze wskazaniem osób do składania w imieniu organizacji oświadczeń woli w zakresie

nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania (w tym rozliczenia uzyskanej dotacji)

3. Wójt Gminy Słupca w ciągu **10** dni roboczych od ostatniego dnia przyjmowania ofert podejmie decyzję w formie zarządzenia o wyborze oferty i udzielaniu dotacji.

4. Złożone oferty rozpatrywane będą pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Wójta Gminy Słupca.

5. O podjętych decyzjach składający ofertę zostaną poinformowani na stronie internetowej Urzędu Gminy Słupca: www.gminaslupca.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Słupca.

6. Wybór ofert odbędzie się wg następujących kryteriów:

2024. a) zgodność celu projektu z priorytetami ustalonymi przez Radę Gminy Słupca uchwałą Nr LXXVIII/465/2023 Rady Gminy Słupca z dnia 30 listopada 2023 roku w sprawie „Programu współpracy Gminy Słupca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024.

2025. b) oceny możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację,

2026. c) oceny możliwości osiągnięcia celów,

d) oceny przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

1. e) oceny proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób przy udziale, których organizacja będzie realizować zadanie publiczne,
2. f) udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
3. g) uwzględnienia planowanego przez organizację wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
4. h) oceny realizacji zleconych zadań publicznych, które w latach poprzednich realizowały organizacje, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

VIII. Dodatkowe informacje nie znajdujące się na stronach www.bip.gminaslupca.pl.

www.gminaslupca.pl można uzyskać w Urzędzie Gminy Słupca pod numerem telefonu (63) 274 36 76 wew.39

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz uchwała Nr LXXVIII/465/2023 Rady Gminy Słupca z dnia 30 listopada 2023 roku w sprawie „Programu współpracy Gminy Słupcy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024.

[WÓJT GMINY SŁUPCA ogłoszenie nr 1](#)

[Ogłoszenie – szkolnictwo](#)

[SPRAWOZDANIE-Z-WYKONANIA-ZADANIA-PUBLICZNEGO](#)

[Informacja o powołaniu do komisji 2024r.](#)

WÓJT GMINY SŁUPCA

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA WSPARCIE REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH GMINY SŁUPCA W ROKU 2024

I.CEL KONKURSU:

Celem konkursu ofert jest wyłonienie i dofinansowanie projektów na realizację zadań publicznych Gminy Słupca w dziedzinach określonych w „Programie współpracy Gminy Słupca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024.”

1. Zadanie

WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU

Planowana na rok 2024 kwota dotacji wynosi 15 000 zł.

Wydatki poniesione w roku 2023 wynosiły 17 000 zł.

1) Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez:

organizację imprez sportowych, turniejów sportowych, rozgrywek w sportach indywidualnych i grach zespołowych (z wyłączeniem rozgrywek ligowych) i inne.

CELE SZCZEGÓŁOWE:

1) zwiększenie aktywności fizycznej oraz umiejętności sportowych mieszkańców Gminy poprzez prowadzenie działalności szkoleniowej i udział w zawodach sportowych,

2) prowadzenie zajęć rekreacyjno – sportowych skierowanych do różnych grup wiekowych i społecznych,

3) wzbogacenie oferty sportowej w gminie poprzez organizację i przeprowadzenie imprez sportowych skierowanych do szerokiej grupy uczestników,

4) popularyzacja różnych dyscyplin sportu w gminie Słupca.

REZULTATY:

Organizacja minimum 1 przedsięwzięcia z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu dla mieszkańców gminy Słupca.

SPOSÓB MONITOROWANIA REZULTATU: Ankiety, listy obecności, dokumentacja fotograficzna lub inna dokumentacja potwierdzająca realizację zadania.

III.PODMIOTY UPRAWNIONE DO SKŁADANIA OFERT:

1.Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem oraz prowadzące działalność na terenie Gminy Słupca:

a) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,

b) osoby prawne jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.

2. W/w podmioty nie mogą zalegać z opłaceniem należności publiczno - prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych podmiotów o charakterze publicznym oraz muszą posiadać własne konto bankowe.

3. W wyniku postępowania konkursowego może być wybrana więcej niż jedna oferta.

IV. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Rozpatrywane są wyłącznie kompletne oferty złożone w terminie określonym w ogłoszeniu.

2. Ponieważ dotacja przeznaczona jest na wsparcie realizacji zadania, może być przyznana tylko wtedy, gdy podmiot uprawniony do składania oferty zadeklaruje finansowy wkład własny w wysokości nie mniejszej niż **10 %** wnioskowanej dotacji.

3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej

w ofercie. Jeżeli kwota przyznanej dotacji będzie niższa, podmiot zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.

4. Dotację na wsparcie realizacji zadania otrzymują podmioty, których oferty zostaną wybrane w postępowaniu konkursowym.

5. Przewidywana dotacja nie może zostać przeznaczona na:

1. a) wynagrodzenia pracowników organizacji poza zakresem realizacji zadania,
2. b) wydatki majątkowe w tym zakupy inwestycyjne.

Jeżeli oferent będzie pobierał opłaty od uczestników zadania, powinien prowadzić w tym zakresie działalność odpłatną pożytku publicznego.

V. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty należy składać w terminie do 06.05.2024 roku. , w godzinach funkcjonowania Urzędu Gminy Słupca.

Oferty przyjmowane będą od dnia ukazania się niniejszego ogłoszenia w godzinach pracy Urzędu. O przyjęciu oferty będzie decydować data wpływu do Urzędu Gminy w Słupcy.

2. Adres, pod którym należy składać oferty: Urząd Gminy w Słupcy ul. Sienkiewicza 16, 62 - 400 Słupca. (Sekretariat)

3. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną lub faksem.

4. Druki ofert dostępne są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Słupca

www.bip.gminaslupca.pl.

VI. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadania powinny być realizowane do końca 2024 roku.

2. Wsparcie realizacji zadania zleconego następuje po zawarciu umowy.

3. Warunkiem zawarcia umowy na dotację jest dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu projektu oraz sporządzenie aktualnego harmonogramu realizacji zadania w przypadku przyznania dotacji w innej wysokości niż wnioskowana.

4. Zleceniobiorca, w trakcie realizacji zadania może dokonywać przesunięć pomiędzy pozycjami kosztorysu i harmonogramu, jeżeli zmiany te mają wpływ na efektywną realizację zadania.

5. Zleceniobiorca realizując zadanie jest zobowiązany do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych (takich jak plakaty, zaproszenia, ogłoszenia prasowe itp.) poprzez media, poprzez widoczną w miejscu realizacji zadania tablicę o fakcie dofinansowania zadania przez Gminę Słupca.

6. Zadanie nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy.

7. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019r. poz. 1781) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023r., poz. 1270 ze zm.)

8. Oferent składając ofertę oświadcza, iż realizacja wspieranego zadania z udziałem dzieci zostanie przeprowadzona zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami z uwzględnieniem przepisów ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym. Oferent składając ofertę zobowiązuje się do weryfikacji osób dopuszczonych do realizacji zadania publicznego.

9. Zadania publiczne powinny być zaprojektowane i realizowane przez oferentów w taki sposób, aby nie wykluczały z uczestnictwa w nich osób ze szczególnymi potrzebami. Zapewnianie dostępności przez Zleceniobiorcę oznacza obowiązek osiągnięcia stanu faktycznego, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami jako odbiorca zadania publicznego, może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami. W ramach realizacji zadań publicznych dopuszcza się umieszczanie w kosztach realizacji działań w Kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego kosztów związanych z zapewnieniem dostępności.

10. Przy wykonywaniu zadania publicznego Zleceniobiorca kieruje się zasadą w szczególności dba o równe traktowanie wszystkich uczestników zadania publicznego. Oferent zobowiązany jest podczas realizacji zleconego zadania publicznego do poszanowania praw każdej osoby bez względu na takie cechy jak płeć, rasa, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną.

11. Oferent powinien uwzględnić różne formy prowadzenia zadania w związku z ryzykiem wynikającym z pandemii COVID 19.

VII. TERMIN, TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty z opisem projektu, który ma zostać dofinansowany i preliminarzem wydatków na formularzu ofert, zgodnym z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w

sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

2. Do oferty należy dołączyć:

1) obowiązujący statut organizacji lub inny akt regulujący status podmiotu.

2) dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu, rejestracji organizacji, zawierający aktualne dane ze wskazaniem osób do składania w imieniu organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania (w tym rozliczenia uzyskanej dotacji)

3. Wójt Gminy Słupca w ciągu **10** dni roboczych od ostatniego dnia przyjmowania ofert podejmie decyzję w formie zarządzenia o wyborze oferty i udzielaniu dotacji.

4. Złożone oferty rozpatrywane będą pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Wójta Gminy Słupca.

5. O podjętych decyzjach składający ofertę zostaną poinformowani na stronie internetowej Urzędu Gminy Słupca: www.gminasłupca.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Słupca.

6. Wybór ofert odbędzie się wg następujących kryteriów:

1. a) zgodność celu projektu z priorytetami ustalonymi przez Radę Gminy Słupca uchwałą Nr LXXVIII/465/2023 Rady Gminy Słupca z dnia 30 listopada 2023 roku w sprawie „Programu współpracy Gminy Słupca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024,,

2. b) oceny możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację,

3. c) oceny możliwości osiągnięcia celów,

d) oceny przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

1. e) oceny proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób przy udziale, których organizacja będzie realizować zadanie publiczne,

2. f) udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,

3. g) uwzględnienia planowanego przez organizację wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,

4. h) oceny realizacji zleconych zadań publicznych, które w latach poprzednich realizowały organizacje, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

VIII. Dodatkowe informacje nie znajdujące się na stronach www.bip.gminasłupca.pl.

www.gminasłupca.pl można uzyskać w Urzędzie Gminy Słupca pod numerem telefonu (63) 274 36 76 wew.39

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz uchwała Nr LXXVIII/465/2023 Rady Gminy Słupca z dnia 30 listopada 2023 roku w sprawie „Programu współpracy Gminy Słupcy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność

pożytku publicznego na rok 2024.

[WÓJT GMINY SŁUPCA ogłoszenie nr 2 sport](#)

[Ogłoszenie - sport](#)

[SPRAWOZDANIE-Z-WYKONANIA-ZADANIA-PUBLICZNEGO](#)

[Informacja o powołaniu do komisji 2024r.](#)

[OFERTA-REALIZACJI-ZADANIA-PUBLICZNEGO](#)

WÓJT GMINY SŁUPCA

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA WSPARCIE REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH GMINY SŁUPCA W ROKU 2024

I.CEL KONKURSU:

Celem konkursu ofert jest wyłonienie i dofinansowanie projektów na realizację zadań publicznych Gminy Słupca w dziedzinach określonych w „Programie współpracy Gminy Słupca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024.”

1. Zadanie: Renowacja zabytkowych kapliczek na terenie Gminy Słupca.

Planowana na rok 2024 kwota dotacji wynosi 5 000 zł.

CELE SZCZEGÓŁOWE:

1.Zachowanie dla przyszłych pokoleń wartościowych obiektów stanowiących ważny element dziedzictwa kulturowego Gminy Słupca.

REZULTATY:

Odnowienie i konserwacja kapliczki (wpisanej do ewidencji gminnej) na terenie gminy Słupca.

SPOSÓB MONITOROWANIA REZULTATU: Lista obecności, plan, dokumentacja fotograficzna lub inna dokumentacja potwierdzająca realizację zadania.

III.PODMIOTY UPRAWNIONE DO SKŁADANIA OFERT:

1.Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem oraz prowadzące działalność na terenie Gminy Słupca:

a)organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,

b)osoby prawne jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.

2. W/w podmioty nie mogą zalegać z opłaceniem należności publiczno - prawnych wobec budżetu

państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych podmiotów o charakterze publicznym oraz muszą posiadać własne konto bankowe.

3.W wyniku postępowania konkursowego może być wybrana jedna oferta.

IV.ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1.Rozpatrywane są wyłącznie kompletne oferty złożone w terminie określonym w ogłoszeniu.

2. Ponieważ dotacja przeznaczona jest na wsparcie realizacji zadania, może być przyznana tylko wtedy, gdy podmiot uprawniony do składania oferty zadeklaruje finansowy wkład własny w wysokości nie mniejszej niż **10 %** wnioskowanej dotacji.

3.Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej

w ofercie. Jeżeli kwota przyznanej dotacji będzie niższa, podmiot zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.

4.Dotację na wsparcie realizacji zadania otrzymują podmioty, których oferty zostaną wybrane w postępowaniu konkursowym.

5.Przewidywana dotacja nie może zostać przeznaczona na:

1. a) wynagrodzenia pracowników organizacji poza zakresem realizacji zadania,
2. b) wydatki majątkowe w tym zakupy inwestycyjne.

Jeżeli oferent będzie pobierał opłaty od uczestników zadania, powinien prowadzić w tym zakresie działalność odpłatną pożytku publicznego.

V.TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty należy składać w terminie do 06.05.2024 roku., w godzinach funkcjonowania Urzędu Gminy Słupca.

Oferty przyjmowane będą od dnia ukazania się niniejszego ogłoszenia w godzinach pracy Urzędu. O przyjęciu oferty będzie decydować data wpływu do Urzędu Gminy w Słupcy.

2.Adres, pod którym należy składać oferty: Urząd Gminy w Słupcy ul. Sienkiewicza 16, 62 - 400 Słupca. (Sekretariat)

3.Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną lub faksem.

4.Druki ofert dostępne są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Słupca

www.bip.gminaslupca.pl.

VI.TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1.Zadania powinny być realizowane do końca 2024 roku.

2.Wsparcie realizacji zadania zleconego następuje po zawarciu umowy.

3.Warunkiem zawarcia umowy na dotację jest dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu projektu

oraz sporządzenie aktualnego harmonogramu realizacji zadania w przypadku przyznania dotacji w innej wysokości niż wnioskowana.

4. Zleceniobiorca, w trakcie realizacji zadania może dokonywać przesunięć pomiędzy pozycjami kosztorysu i harmonogramu, jeżeli zmiany te mają wpływ na efektywną realizację zadania.

5. Zleceniobiorca realizując zadanie jest zobowiązany do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych (takich jak plakaty, zaproszenia, ogłoszenia prasowe itp.) poprzez media, poprzez widoczną w miejscu realizacji zadania tablicę o fakcie dofinansowania zadania przez Gminę Słupca.

6. Zadanie nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy.

7. Zadania publiczne powinny być zaprojektowane i realizowane przez oferentów w taki sposób, aby nie wykluczały z uczestnictwa w nich osób ze szczególnymi potrzebami. Zapewnianie dostępności przez Zleceniobiorcę oznacza obowiązek osiągnięcia stanu faktycznego, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami jako odbiorca zadania publicznego, może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami. W ramach realizacji zadań publicznych dopuszcza się umieszczanie w kosztach realizacji działań w Kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego kosztów związanych z zapewnieniem dostępności.

8. Przy wykonywaniu zadania publicznego Zleceniobiorca kieruje się zasadą w szczególności dba o równe traktowanie wszystkich uczestników zadania publicznego. Oferent zobowiązany jest podczas realizacji zleconego zadania publicznego do poszanowania praw każdej osoby bez względu na takie cechy jak płeć, rasa, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną.

9. Oferent powinien uwzględnić różne formy prowadzenia zadania w związku z ryzykiem wynikającym z pandemii COVID 19.

VII. TERMIN, TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty z opisem projektu, który ma zostać dofinansowany i preliminarzem wydatków na formularzu ofert, zgodnym z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

2. Do oferty należy dołączyć:

1) obowiązujący statut organizacji lub inny akt regulujący status podmiotu.

2) dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu, rejestracji organizacji, zawierający aktualne dane ze wskazaniem osób do składania w imieniu organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania (w tym rozliczenia uzyskanej dotacji)

3. Wójt Gminy Słupca w ciągu **10** dni roboczych od ostatniego dnia przyjmowania ofert podejmie decyzję w formie zarządzenia o wyborze oferty i udzielaniu dotacji.

4. Złożone oferty rozpatrywane będą pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Wójta Gminy Słupca.

5.O podjętych decyzjach składający ofertę zostaną poinformowani na stronie internetowej Urzędu Gminy Słupca: www.gminasłupca.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Słupca.

6.Wybór ofert odbędzie się wg następujących kryteriów:

1. a) zgodność celu projektu z priorytetami ustalonymi przez Radę Gminy Słupca uchwałą Nr LXXVIII/465/2023 Rady Gminy Słupca z dnia 30 listopada 2023 roku w sprawie „Programu współpracy Gminy Słupca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024,,
2. b) oceny możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację,
3. c) oceny możliwości osiągnięcia celów,
- d)oceny przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
1. e) oceny proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób przy udziale, których organizacja będzie realizować zadanie publiczne,
2. f) udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
3. g) uwzględnienia planowanego przez organizację wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
4. h) oceny realizacji zleconych zadań publicznych, które w latach poprzednich realizowały organizacje, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

VIII. Dodatkowe informacje nie znajdujące się na stronach www.bip.gminasłupca.pl.

www.gminasłupca.pl można uzyskać w Urzędzie Gminy Słupca pod numerem telefonu (63) 274 36 76 wew.39

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz uchwała Nr LXXVIII/465/2023 Rady Gminy Słupca z dnia 30 listopada 2023 roku w sprawie „Programu współpracy Gminy Słupcy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024.

[WÓJT GMINY SŁUPCA ogłoszenie nr 3 – kultura](#)

[Ogłoszenie – Renowacja](#)

[OFERTA-REALIZACJI-ZADANIA-PUBLICZNEGO](#)

[Informacja o powołaniu do komisji 2024r.](#)

[SPRAWOZDANIE-Z-WYKONANIA-ZADANIA-PUBLICZNEGO](#)