

## **Przewodnik po urzędzie**



Na tej stronie mieszkańcy gminy, nasi potencjalni interesanci, mogą zorientować się w strukturze organizacyjnej urzędu. Sprawdzić gdzie i u kogo można załatwić konkretną sprawę. Mamy też zamiar przedstawić naszych pracowników , którzy czekają na swoich stanowiskach pracy aby służyć państwu kompetentną radą i życzliwą pomocą.

### **PARTER:**

#### **Biuro nr 1 (Biuro Obsługi Klienta)**

**Stanowisko ds. kancelaryjnych i obsługi klienta** - Dominik Czerniejewski

**Pomoc administracyjna** - Anna Ogrodowska

*tel. 63 274 36 76 wew. 29*

#### **Biuro nr 2 Punkt kasowy Banku Spółdzielczego w Słupcy**

- uiszczanie opłat.

*tel. 63 274 36 76 wew.49*

#### **Biuro nr 3 (Referat inwestycji, zamówień publicznych i promocji)**

**Stanowisko pracy ds. informatyki i cyberbezpieczeństwa (Kierownik Referatu)** - Tomasz Gniewkowski

- informatyzacja Urzędu,
- administrowanie i redagowanie strony internetowej Urzędu Gminy i Biuletyn Informacji Publicznej,
- Inspektor Ochrony Danych,
- cyberbezpieczeństwo.

*tel. 63 274 36 76 wew. 28*

#### **Biuro nr 4 (Referat inwestycji, zamówień publicznych i promocji)**

**Stanowisko pracy ds. promocji i zaopatrzenia** - Joanna Madaj

- promocja,
- zaopatrzenie,
- organizowanie festynów środowiskowych, turniejów sportowych oraz imprez kulturalnych,
- administrowanie i redagowanie strony internetowej Urzędu Gminy i Biuletyn Informacji Publicznej,
- Karta Seniora Gminy Słupca,
- Karta Dużej Rodziny,

tel. 63 274 36 76 wew. 47

### **Biuro nr 5 (Referat finansowo-księgowy)**

**Skarbnik Gminy Słupca** – Cezary Fajkowski

tel. 63 274 36 76 wew. 24

**Stanowisko ds. księgowości budżetowej** – Zastępca Skarbnika – Barbara Haremza

**Stanowisko ds. księgowości budżetowej** – Joanna Andrzejewicz

- księgowość budżetowa

tel. 63 274 36 76 wew. 25

### **Biuro nr 6 (Referat organizacyjny i spraw społecznych)**

**Wójt Gminy Słupca** – Bogdan Kukulski

**Zastępca Wójta Gminy Słupca/ Sekretarz Gminy Słupca** – Karolina Walczak

- nadzór nad przyjmowaniem skarg i wniosków,
- przyjmowanie petycji i prowadzenie rejestru petycji,
- przyjmowanie ustnych oświadczeń woli spadkodawcy w trybie przewidzianym w art. 951 Kodeksu cywilnego (testament allograficzny),
- koordynowanie spraw związanych z udzielaniem informacji publicznej,
- prowadzenie naboru pracowników,
- monitoring systemu kontroli zarządczej w Urzędzie, koordynowanie spraw związanych z kontrolą zewnętrzną,
- prowadzenie rejestru gminnych jednostek organizacyjnych oraz zbioru ich statutów i regulaminów organizacyjnych,
- wstępna analiza oświadczeń majątkowych.

**Stanowisko ds. obsługi sekretariatu**

**Sekretarka** – Wietrzyńska Katarzyna

tel. 63 274 36 76 wew. 21

### **Biuro nr 7 (Referat utrzymania dróg i porządku)**

**Stanowisko pracy ds. dróg i rozgraniczeń nieruchomości** – Artur Oplątkowski

- zarządzanie drogami gminnymi,
- rozgraniczenia gruntów,
- sprawy dróg (remonty, bieżące utrzymanie dróg, odśnieżanie),
- transport publiczny

tel. 63 274 36 76 wew. 30

### **Biuro nr 7 (Referat inwestycji, zamówień publicznych i promocji)**

**Stanowisko pracy ds. rozwoju lokalnego** – Joanna Stodolna

- pozyskiwanie środków pozabudżetowych

tel. 63 274 36 76 wew. 30

### **Biuro nr 8 (Referat utrzymania dróg i porządku)**

**Stanowisko pracy ds. archiwum, ochrony przeciwpożarowej i bhp** – Katarzyna Urbaniak

- sprawy z zakresu OSP,
- archiwum,
- bhp,

**Stanowisko ds. obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i spraw wojskowych** – Lucyna Olejniczak/ Patrycja Michalska

- sprawy z zakresu służby wojskowej,
- zarządzanie kryzysowe,
- obrona cywilna,

tel. 63 274 36 76 wew. 31

### **Biuro nr 9 (Referat organizacyjny i spraw społecznych)**

**Stanowisko pracy ds. ewidencji ludności** – Aleksandra Szymańska

- wymeldowanie, zameldowanie,
- zgłoszenia pobytu tymczasowego,
- rejestr wyborców,

**Stanowisko ds. dowodów osobistych** – Patrycja Michalska

- dowody osobiste

tel. 63 274 36 76 wew. 32

### **Biuro nr 10 (Referat finansowo - księgowy)**

**Stanowisko ds. wymiaru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i księgowości podatkowej** – Monika Wojtaszak

- księgowanie opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- windykacja

tel. 63 274 36 76 wew. 27

**Stanowisko ds. wymiaru podatku** – Magdalena Grabowska

- wymiar podatków,
- wydawanie zaświadczeń o stanie majątkowym,
- podatek akcyzowy.

tel. 63 274 36 76 wew. 27

**Stanowisko ds. wymiaru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i księgowości podatkowej** – Jabłońska Monika

- księgowość podatkowa,
- zaświadczenia o nie zaleganiu z płatnością podatku,
- podatek akcyzowy,
- podatek od środków transportu.
- przyjmowanie deklaracji,
- naliczanie opłat.

tel. 63 274 36 76 wew. 26

### **PIĘTRO 1:**

### **Biuro nr 12 (Gminny Ośrodek pomocy Społecznej - Świadczenia Rodzinne)**

**Stanowiska pracy ds. świadczeń rodzinnych:** Klaudia Sieczkarek, Barbara Staszak

Stanowisko pracy ds. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego

- jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka,
- zasiłki rodzinne wraz z dodatkami (jednorazowy dodatek z tytułu urodzenia dziecka, dodatek z tytułu opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego, dodatek z tytułu samotnego wychowywania dziecka, dodatek z tytułu wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej, dodatek z tytułu kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego, jednorazowy dodatek z tytułu rozpoczęcia roku szkolnego, dodatek z tytułu podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania),
- świadczenia pielęgnacyjne,
- zasiłek pielęgnacyjny,
- specjalny zasiłek opiekuńczy,

- świadczenie rodzicielskie,
- zaliczka alimentacyjna,

*tel. 63 274 36 76 wew. 37*

### **Biuro nr 13 (Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej):**

**Stanowiska pracy ds. świadczeń wychowawczych:** Kamila Józefiak

- świadczenia wychowawcze (500+)

**Stanowisko pracy ds. organizacyjnych, kadr i płac - Magdalena Spólna**

- kadry i płace,
- stypendia szkolne

*tel. 63 274 36 76 wew. 36*

### **Biuro nr 14 (Referat gospodarki, ochrony środowiska i rolnictwa)**

**Kierownik Referatu oraz stanowisko pracy ds. gospodarki przestrzennej - Joanna Dobrychłop**

- wydawanie wypisów, wyrysów i zaświadczeń z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- planowanie przestrzenne,
- podziały nieruchomości,
- nadawanie numerów porządkowych nieruchomościom oraz nazw ulic,
- Koordynator Programu Wielkopolska Odnowa Wsi.

*tel. 63 274 36 76 wew. 35*

**Stanowisko pracy ds. gospodarki gruntami i nieruchomościami - Lidia Waszak -Danyluk**

- gospodarka gruntami i nieruchomościami (umowy dzierżawy, użytkowanie wieczyste, nabywanie, sprzedaż, darowizny),
- gospodarka lokalowa,
- opłata eksploatacyjna,
- komunalizacja mienia,
- gospodarka komunalna,
- fakturowanie - umowy najmu, dzierżawy.

*tel. 63 274 36 76 wew. 35*

### **Biuro nr 15 (Referat inwestycji, zamówień publicznych i promocji)**

**Stanowisko pracy ds. zamówień publicznych - Kamila Kulczycka**

- zapytania ofertowe,
- rejestr umów,
- przetargi,
- zamówienia publiczne,
- pozyskiwanie i rozliczanie środków zewnętrznych.

tel. 63 274 36 76 wew. 34

**Stanowisko pracy ds. inwestycji i budownictwa - Katarzyna Cecha**

- inwestycje
- budownictwo

tel. 63 274 36 76 wew. 34

## **Biuro nr 16 (Referat gospodarki, ochrony środowiska i rolnictwa)**

**Gminny Doradca Klimatyczny - Łukasz Jarecki**

tel. 63 274 36 76 wew. 33

**Stanowisko pracy ds. ochrony środowiska - Natalia Wolnicka**

- wydawanie zezwoleń na wycinkę drzew i krzewów,
- sporządzanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
- gospodarka w zakresie odpadów komunalnych stałych i nieczystości płynnych,
- azbest,
- przyjmowanie zgłoszeń przydomowych oczyszczalni,
- sporządzanie zezwoleń na odbiór i transport nieczystości płynnych.

tel. 63 274 36 76 wew. 33

## **Biuro nr 18 (Referat organizacyjny i spraw społecznych)**

**Stanowisko pracy ds. obsługi organów gminy i samorządów wiejskich - Sylwia Najdzińska**

- prowadzenie Biura Rady Gminy Słupca,
- fundusz sołecki,
- organizacje pozarządowe,
- sekretarz Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

tel. 63 274 36 76 wew. 39

**Siedziba Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych**

tel. 63 274 36 76 wew. 39

## **Biuro nr 19 (Referat organizacyjny i spraw społecznych)**

**Stanowisko pracy ds. organizacyjnych i kadr - Magdalena Kaczorowska**

- udostępnianie informacji publicznej,
- kadry

tel. 63 274 36 76 wew. 48

**Stanowisko ds. płac, ubezpieczeń społecznych i czynszów - Agnieszka Kanafa**

- ubezpieczenia,

- płace,
- czynsze mieszkalne

tel. 63 274 36 76 wew. 48

## **Biuro nr 21**

**Radca Prawny** – Katarzyna Grabowska, Marcin Zieliński

tel. 63 274 36 76 wew. 43

## **Biuro nr 22 (Referat gospodarki, ochrony środowiska i rolnictwa)**

**Stanowisko pracy ds. działalności gospodarczej i rolnictwa** – Marta Sobieraj

- ewidencja działalności gospodarczej,
- wydawanie zezwoleń na sprzedaż alkoholi,
- przyjmowanie zgłoszeń z zaistniałej klęski w rolnictwie,
- wydawanie zezwoleń na uprawę maku,
- ewidencja obiektów agroturystycznych,
- wpisy do rejestru działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

tel. 63 274 36 76 wew. 38

## **Biuro Związku Gmin Regionu Słupeckiego – Katarzyna Andzelm-Nowaczyk**

- informacje o funkcjonowaniu działalności schroniska dla bezdomnych zwierząt.

tel. 63 274 36 76 wew. 46

## **Biuro nr 23 Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, zasiłki**

**Kierownik** – Anna Kubicka

**Z-ca kierownika** – Anna Nowak-Kamińska

**Główny księgowy** – Beata Jabłońska

### ***Specjaliści pracy socjalnej:***

- Beata Chojnacka
- Marta Dymowska

### ***Pracownicy socjalni:***

- Agnieszka Dębowska
- Małgorzata Kubicka
- świadczenia pomocy społecznej,

- zasiłki i pomoc w naturze,
- ubieganie się o miejsce w domach pomocy społecznej, ośrodkach wsparcia, środowiskowych domach samopomocy etc.
- dożywianie w szkołach i przedszkolach,
- praca socjalna z klientami,

*tel. 63 274 36 76 wew: 40 (kierownik); 41, 42 (pracownicy socjalni, specjaliści pracy socjalnej, z-ca kierownika); 45 (gł. księgowy)*